



Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA

Allegato B

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI USO TEMPORANEO DI SPAZI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA A TITOLO GRATUITO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI ALTO PROFILO CULTURALE PRESSO LE SEDI DI CERVETERI E TARQUINIA RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI NON PROFIT, ONLUS E ORGANISMI SIMILARI.

Riepilogo obblighi a carico dei proponenti

Con il presente documento si intende riassumere ed esplicitare in forma sintetica gli obblighi di cui dovranno farsi carico gli aderenti all'Avviso Pubblico per Manifestazioni di Interesse intitolato **“AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI USO TEMPORANEO DI SPAZI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA A TITOLO GRATUITO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI ALTO PROFILO CULTURALE PRESSO LE SEDI DI CERVETERI E TARQUINIA RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI NO PROFIT, ONLUS E ORGANISMI SIMILARI.”**, pubblicato in data 08 marzo 2024. Per tutto quanto non previsto nel presente riepilogo resta valido quanto specificato nell'Avviso Pubblico.

- 1) Nessun costo dovrà essere posto a carico del Parco Archeologico di Cerveteri e Tarquinia per lo svolgimento delle attività e degli eventi proposti. Gli eventi e le attività previste dovranno essere erogati in forma completamente gratuita in favore del pubblico, senza che sia possibile prevedere un qualsiasi tipo di sottoscrizione o finanziamento da parte di quest'ultimo.
- 2) Gli enti proponenti sono tenuti a stipulare idonea assicurazione RCT/RCO (nonché “da chiodo a chiodo” in caso di mostre d'arte) a copertura delle attività e degli eventi proposti, estesa anche ai periodi di allestimento/disallestimento. Tale obbligo potrà essere eventualmente escluso per eventi di minor complessità organizzativa ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione del PACT (ad esempio convegni, seminari, presentazioni etc.).
- 3) Qualora, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, le attività proposte comportino la necessità di una maggiore e più articolata assistenza da parte del personale di vigilanza

ed amministrativo del PACT, l'ente proponente dovrà farsi carico, con **corresponsione anticipata degli oneri**, del costo del personale in conto terzi.

- 4) L'ente proponente dovrà correttamente adempiere a tutti gli obblighi di natura giuslavoristica, retributiva e previdenziale, manlevando il PACT da ogni responsabilità.
- 5) L'ente proponente, con la presentazione della propria candidatura, dichiara di aver preso accurata visione e di accettare senza alcuna riserva tutte le direttive impartite dal PACT in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, che il proponente si impegna a rispettare ed a far rispettare a tutte le persone coinvolte nell'ambito delle sue attività, compreso il pubblico.
- 6) Ogni attività che comporti l'allestimento di attrezzature, materiali, manufatti etc. dovrà essere preventivamente concordata con l'Ufficio Tecnico del PACT.
- 7) Il PACT si riserva inoltre la facoltà di modificare per motivi organizzativi gli spazi dati in concessione e/o di posticipare o rinviare a nuova data concordata con il proponente gli eventi già calendarizzati qualora, ad insindacabile giudizio della Direzione, siano nel frattempo sopraggiunti motivi che li rendano incompatibili con altre attività, sia di tipo istituzionale che di natura privata, senza che questo comporti alcun obbligo di risarcimento o indennizzo a suo carico. Resta inteso che sarà fatto tutto il possibile da parte del PACT per garantire la riprogrammazione dell'evento e proporre una data o un orario alternativo, da concordare con il proponente, per consentire comunque lo svolgimento della manifestazione.

data: _____

Per Accettazione

(sottoscrizione del rappresentante legale dell'ente/singoli associandi)
